

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NALDI FRANCO PAOLO
E-mail	franco_naldi@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1968

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, assegnato alla Presidenza - Unità Organizzativa Sistema dei Controlli, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy – Struttura Audit Fondi UE e Responsabile Protezione dei Dati

**Posizione giuridica ed economica: D1/D3**

**Posizione Organizzativa dal 01/01/2020: Gestione degli esiti dei controlli ispettivi di II livello dei Fondi UE**

***Posizione precedente:***

■ **Da novembre 2005 al 31/12/2019, titolare di funzione ispettiva**

Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, assegnata alla Presidenza - Unità Organizzativa Sistema dei Controlli, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy - Struttura Autorità di Audit

Posizione giuridica ed economica: D1/D3

Profilo professionale: Funzionario Gestione e Controllo Procedure

Attività svolte direttamente:

Per le Programmazioni 2000/2006, Programmazione 2007/2013 e Programmazione 2014/2020, esecuzione dei controlli sulle operazioni cofinanziate dai Fondi UE, ai sensi della normativa comunitaria per la programmazione ed inoltre:

- Analisi preliminare dei rischi delle operazioni
- Supporto per la programmazione delle attività audit
- Verifica di qualità, monitoraggio e redazione della reportistica di audit
- Esecuzione dei controlli sulle operazioni cofinanziate dai Fondi UE, ai sensi della normativa comunitaria
- Rapporti con i sistemi informativi del Ministero Economia e finanza (IGRUE) e con il sistema informativo della CE (SFC)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Comunicazione
- Propensione a lavorare in gruppo
- Analisi dei processi
- Regole di funzionamento dei Fondi UE

- Contabilità pubblica (regionale e comunitaria) e privata (civile e fiscale).

#### POSIZIONE PRECEDENTE:

- **DAL 01/10/1999 A NOVEMBRE 2005**

**Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, CON QUALIFICA FUNZIONARIO ISTRUTTORE CATEGORIA C PRESSO AUTORITÀ DI AUDIT**

#### ATTIVITÀ SVOLTE:

- Supporto per la programmazione delle attività audit
- monitoraggio e redazione della reportistica di audit
- Esecuzione dei controlli sulle operazioni cofinanziate dai Fondi UE, ai sensi della normativa comunitaria per la Programmazione 1993/1999, Programmazione 2000/2006,

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Dal 05/11/1990 al 04/11/1992 (contratto a tempo determinato). e dal 01/04/1993 al 30/09/1999 Istruttore Tecnico Contabile ex VI qualifica funzionale in ruolo a tempo indeterminato
Datore di lavoro	COMUNE DI MILANO
Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORIA E RILASCIO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI EDILIZIE (PARTE AMMINISTRATIVA)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1987-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.t.c. commerciale Piazza Vetra, 9
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioniere
• Qualifica conseguita	
Corsi di Formazione	<p>“Aiuti di Stato” (SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – anno 2018);</p> <p>“Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l’esercizio della funzione di controllo” (SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – anno 2018);</p> <p>“Nuova disciplina dei contratti pubblici” ((SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – ITACA - anno 2018);</p> <p>Codice dei contratti pubblici dopo il recepimento delle direttive UE, Le novità del decreto correttivo (CINSEDO – anno 2017).</p> <p>Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (EUPOLIS LOMBARDIA - anno 2017).</p> <p>Programmazione Comunitaria 2014/2020 e Gestione attuativa dei programmi comunitari e regionali. Laboratorio 3 trasversale: dalla valutazione tematica alla valutazione strategica (EUPOLIS LOMBARDIA – anno 2017).</p> <p>Percorso di formazione ed aggiornamento per funzionari/ispettori dell’Autorità di Audit (EUPOLIS LOMBARDIA - anno 2016).</p>

Privacy per Organismo Pagatore Regionale (ERNEST & YOUNG FINANCIAL – ANNO 2012)

Le Procedure di gara forniture e servizi – Le novità introdotte dal Regolamento (Eupolis Lombardia – anno 2011);

L'azione di Audit sui contratti d'appalto (Eupolis Lombardia – anno 2011);

il miglioramento delle attività di controllo relativamente alla Programmazione Comunitaria 2007/2013 (KPMG – anno 2011)

Le procedure di verifica della qualità del lavoro svolto dall'AdA (Eupolis Lombardia – anno 2010);

Il Procedimento Amministrativo (Eupolis Lombardia – anno 2010);

Elementi di Contabilità Pubblica (Eupolis Lombardia anno 2010);

Gli strumenti di reportistica (Eupolis Lombardia anno 2010);

La Strategia di Audit: Strategic Analysis e aggiornamento (Eupolis Lombardia anno 2010)

Le metodologie di valutazione delle irregolarità da parte dell'Organismo Indipendente

Appalti Pubblici di Lavori (Il Sole 24 Ore);

Corso di aggiornamento per il personale con Funzioni di Controllo (Eupolis Lombardia)

Corso di lingua inglese (Eupolis Lombardia) (anno 2006/2007/2008)

Strumenti e Tecniche di Audit negli Appalti Pubblici (Associazione Italiana Internal Auditors)

Corso sugli Aiuti di Stato (IPI Ist. Per La Promozione Industriale) (anno 2008);

Internal Auditing e sistemi di Gestione e Controllo (Eupolis Lombardia) (anno 2006)

La Gestione del campionamento nei Sistemi di Controllo (Ernst&young Financial Business Advisors) (anno 2004)

Corso Imposta sul Valore Aggiunto (Agenzia dell'Entrate) (anno 2003);

Corso base di Formazione per i NOCC (Nuclei Operativi Controllo Contabile)(anno 2003)

Fondi Strutturali UE – Attività inerente l'applicazione del Regolamento CE n. 2064/97 (Format Srl – anno 2001)

Agenda 2000 e la Riforma delle Politiche Comunitarie (Centro Internazionale di Studi e Documentazione -anno 2000)

**ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)**

Informatica e applicazioni amministrativo gestionali

**LINGUE**

Inglese

**MADRELINGUA**

italiano

**ALTRA LINGUA (4)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente (inglese)

Sufficiente (inglese)

Sufficiente (inglese)

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*

Pacchetto Office

In materia di controlli (esperienza lavorativa e corsi di approfondimento ad hoc)

## INCARICHI (5)

### COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

*Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.*

Relazionali (partecipazione a incontri, corsi e convegni)

Organizzative (programmazione delle attività - gestione di gruppi di lavoro)

Tecniche (in materia di controlli e audit)

### “DICHIARAZIONE LIBERATORIA”

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”, il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

### “DICHIARAZIONE DI VERIDICITA’”:

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.